



## **CODIFICACION DE LAS TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

De acuerdo a la estructura orgánica de la E.S.E. Hospital José Antonio Socarrás Sánchez, se presenta la siguiente codificación por cada una de las dependencias, la cual se requiere la producción y distribución, la codificación se ha estructurado en tres dígitos para cada dependencia, (100) seguida de un número de dígitos que inicia identificando los tipos documentales producidos por cada unidad generadora utilizando un consecutivo, facilitando el listado de series con sus correspondientes tipos documentales, a los cuales se les asigna el tiempo, permanencia y ciclo vital de los documentos.

### **CODIGO                          DEPENDENCIA**

<b>CÓDIGO*</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
<b>100</b>	<b>JUNTA DIRECTIVA</b>
<b>110</b>	<b>GERENCIA</b>
<b>120</b>	<b>CONTROL INTERNO</b>
<b>200</b>	<b>AREA ADMINISTRATIVA</b>
<b>210</b>	<b>ADMINISTRACION Y FINANZAS</b>
<b>220</b>	<b>APOYO LOGISTICO</b>
<b>300</b>	<b>AREA OPERATIVA</b>
<b>310</b>	<b>CALIDAD</b>
<b>320</b>	<b>HOSPITALIZACION</b>
<b>330</b>	<b>URGENCIAS</b>
<b>340</b>	<b>CONSULTA EXTERNA</b>
<b>350</b>	<b>PROMOCION Y MANTENIMIENTO</b>
<b>360</b>	<b>APOYO DX Y TERAPEUTICO</b>
<b>370</b>	<b>ATENCION AL USUARIO</b>
<b>390</b>	<b>SERVICIO FARMACEUTICO</b>

\*Códigos definidos en la Gerencia

